









特別支援学校卒業者等の 就労継続支援 B 型を利用するまでの流れ（詳細）

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
	就労移行支援の申請	就労移行支援の計画案作成	暫定支給	就労移行支援利用開始	就労アセスメント	就労 B 型の申請	就労 B 型の計画案作成	就労 B 型の支給決定
申請者	市に就労移行支援の申請をする。 	相談支援事業所を選び、計画案の作成を事業所に依頼し、契約する。 		就労移行支援事業所と契約する。		市に就労継続支援 B 型の申請をする。 		
(障がい福祉課) 足利市役所	申請書を受け取り、利用者には相談支援事業所の一覧を提示し、事業所を選ぶよう申請者に説明する。		就労移行支援の暫定支給決定をし、申請者に受給者証を交付する。 			B 型を利用する場合は 		就労継続支援 B 型の支給を決定し、申請者に受給者証を交付する。
相談支援事業所		申請者と面接し、計画案を作成する。申請者に計画案の署名をもらう。計画案を市に提出する。 				モニタリングをし、就労アセスメントの結果から、最適なサービスを提案する。 	就労継続支援 B 型の計画案を作成し、申請者に署名をもらい、市に提出する。	
就労移行支援事業所				特別支援学校に、就労アセスメント評価表の一部を記入依頼する。 	学校での現場実習中に、就労アセスメントを実施する。	相談支援事業所に、就労アセスメント評価表を提出する。		
特別支援学校				就労アセスメント評価表の一部を記入する。				